

# Fahrzeughandel - Hauptmodul

---

Enthält Auftragsprogramm mit vielfältigen Suchmöglichkeiten und mehreren Adressen je Auftrag. Hinterlegbare Textvarianten für die unterschiedlichen Belegarten. Menügeführte Definition der Herkunft und der Verkaufsbestimmungen von Fahrzeugen. Erfassung aller wichtigen Fahrzeugdaten. Erfassung aller wichtigen Ankaufs- und Verkaufsdaten. Verwaltung und Erfassung von zusätzlichen Leistungen. Auswahl von Fahrzeugtypen aus einer Datenbank. Zuordnung von Fahrzeugfotos zu Einzelvorgängen mit Beschreibung der Fotos und Ausdruckmöglichkeit einzeln oder beim Formulardruck (z.B. bei Angeboten)

## Fahrzeughandel Begriffsdefinition

<b>Verkäufer</b>	Derjenige, von dem der Fahrzeughändler eine Fahrzeug erwirbt
<b>Käufer</b>	Derjenige, an den der Fahrzeughändler ein Fahrzeug verkauft
<b>Vorbesitzer</b>	Derjenige, der das Fahrzeug vor dem Fahrzeugverkäufer sein Eigen nannte
<b>Angebotsempfänger</b>	Derjenige, dem das Fahrzeug freibleibend zum Kauf angeboten wird
<b>Händler</b>	Derjenige, der als Zwischenhändler zwischen Fahrzeugverkäufer und Fahrzeughändler auftritt
<b>Vermittler</b>	Derjenige, der entweder den Fahrzeugankauf oder den Fahrzeugverkauf vermittelt hat.
<b>Intern</b>	Interne Adressen werden z.B. für Reservierungsbestätigungen verwendet

## Fahrzeugdefinitionen

<b>Gebrauchtwagen</b>	Unfallfreie, gebraucht Fahrzeuge
<b>Unfallwagen</b>	Unfallbeschädigte Gebrauchtwagen oder Neuwagen
<b>EU-Wagen</b>	Fahrzeuge aus EU-Land (neu oder gebraucht)
<b>Neuwagen</b>	Fabrikneue, unfallfreie Fahrzeuge
<b>Teileträger</b>	jegliche Art von Fahrzeugen, die als Teileträger für Ersatzteile dienen
<b>Fahrzeugrückgaben</b>	Kommissionsfahrzeuge, die ohne Fahrzeugverkauf im Bestand geführt werden.

## Auftragsübersicht

In der Auftragsübersicht werden alle Aufträge / Vorgänge angezeigt.  
Beim Öffnen der Übersicht sind als Voreinstellung nur die „Gebraucht Wagen“ Vorgänge sichtbar.

Vorgang	Stat	St	VK-Preis	Kdnr	Käufer	Hersteller	Modell	Ausführung
10001.00		25a	13000,00	10001	Meierhofer	AUDI ...	100 (4A,C4) ...	C 4 (AUDI)
10003.00			0,00	0		MERCEDES BENZ ...	C-KLASSE (w202) ...	H0 (C 220)

GO - Gebrauchtw. Offene
GE - Gebrauchtw. Erledigt
GA - Gebrauchtw. Alle
UO - Unfallw. Offene
UE - Unfallw. Erledigt
UA - Unfallw. Alle
EO - EU-Wagen Offene
EE - EU-Wagen Erledigt
EA - EU-Wagen Alle
NO - Neuwagen Offene
NE - Neuwagen Erledigt
NA - Neuwagen Alle
TE - Teileträger
FR - Fahrzeugrückgabe
AO - Alle Offenen
AE - Alle Erledigten
AL - Alle Vorgänge

Auf der rechten Seite der Kopfzeile kann in einem Auswahlfenster die Anzeige der Übersicht geändert werden.

Es werden nur die Aufträge angezeigt welche der ausgewählten Art entsprechen.

Eine Auftragsuche sortiert die Anzeige nach der Art des Suchbegriffes um.

z.B. Eine Rechnungsnummer-Suche sortiert die Anzeige nach der Rechnungs-Nr. aufsteigend um.

Funktionen der Kopfzeile:

<b>Neuanlage</b>	Neu-Erstellung eines Auftrages <i>siehe → Neuer Auftrag</i>
<b>Bearbeiten</b>	Bearbeiten des markierten Auftrages
<b>Info</b>	Kurzanzeige aller wichtigen Auftragsdaten <i>siehe → Info-Anzeige</i>
<b>Drucken</b>	Drucken / Fakturieren <i>siehe → Drucken/Fakturieren</i>
<b>Suchen</b>	suchen eines bestimmten Vorganges / Auftrages <i>siehe → Auftragssuche</i>
<b>Löschen</b>	löscht den markierten Auftrag entgültig.
<b>Ende</b>	Schließt die Übersicht.
<b>Go! – Feld</b>	Multifunktionsfeld <i>siehe → Go!- Feld Funktionen</i>

Die Funktionen können auch über die Tastatur gestartet werden.  
Dazu den unterstrichen Buchstaben, gleichzeitig mit der ALT – Taste drücken.  
z.B.: Auftrag Bearbeiten → **ALT + B**

Notiz neu	Erstellt eine „Notiz“ / Interne Informationen zum Auftrag.
-----------	--

Werden nicht gedruckt. *siehe Kapitel Extras → Notiz*

NOTIZ ändern

Bearbeitet / Zeigt eine vorhandene Notiz.

## Menü-Auswahl über die rechte Maustaste



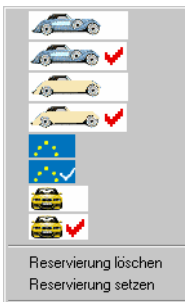
Die rechte Maustaste öffnet ein Auswahlménú das für den Auftrag gilt auf dem der Mauszeiger im Moment steht.

Neuanlage, Bearbeiten, Info, Drucken und Suchen sind identisch mit den Auswahlfeldern in der Kopfzeile. Zusätzlich können, durch den Menüpunkt **Bilder**, Grafiken angesehen und verwaltet werden ohne den Auftrag mit Bearbeiten zu öffnen.

**Interne Kosten** und **Alle Kosten** ist ein Modul-übergreifendes Werkzeug um angefallene Kosten bzw. auf die Fahrzeughistorie aus dem Werkstattmodul anzuzeigen. *siehe → Interne-/Alle- Kosten*

Rechnungsbeleg löschen löscht den Fakturierten Beleg und gibt die Rechnungsnummer wieder frei. Die

Rechnungsnummer wird nicht automatisch zur Wiederverwendung angeboten, diese muss bei Bedarf von Hand vergeben werden.



Der Menüpunkt **Auftrag Status setzen** ändert den Status des Auftrages. Aus der Übersicht das gewünschte Symbol auswählen und mit einem Doppel-Klick bestätigen.

Zusätzlich kann auch ein Reservierungskennzeichen gesetzt oder gelöscht werden. *siehe → Reservierung*

In der Status-Spalte wird zwischen folgenden Fahrzeugtypen unterschieden :

<b>Gebrauchtwagen Offen</b>	
<b>Gebrauchtwagen Erledigt</b>	
<b>Unfallwagen Offen</b>	
<b>Unfallwagen Erledigt</b>	
<b>EU-Wagen Offen</b>	

**EU-Wagen Erledigt**



**Neuwagen Offen**



**Neuwagen Erledigt**



**Teileträger**



**Fahrzeurückgaben**

kein Symbol

## Auftrag Neuanlage / Bearbeitung

Die Erfassung eines neuen Vorganges erfolgt durch drücken der **Neu** – Taste in der Kopfzeile der Auftragsübersicht.

Drucken	Ende	Gebrauchtwagen	Grafik an	Fotos an	FZG-Schein an
---------	------	----------------	-----------	----------	---------------

**Drucken**

Drucken von Formularen oder Fakturierung einer Rechnung

**Ende**

Beendet die Eingabe und schließt das Fenster

**Gebrauchtwagen**

Auswahl der Art des Fahrzeuges zur Auswahl stehen Gebraucht-, Neu-, Unfall- oder EU- Fahrzeug, Teileträger, Rückgabe u. Sonstiges

**Grafik an**

Die Schadensgrafik auf der Fzg-Datenseite wird an- oder abschalten

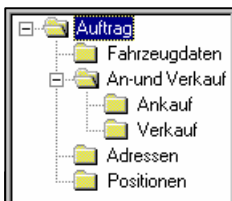
**Fotos an**

Bilder können hinterlegt werden.

**Fzg-Schein an**

KFZ-Schein zum ausfüllen (Daten werden aus Auftrag übernommen) oder als Grafik (z.B. eingescannt)

Die Anzeige von Grafik, Fotos und dem Fahrzeugschein ist nur bei schnellen Rechnersystemen oder im Einzelfall zu empfehlen. Bei älteren bzw. langsamen Rechnern kann das Arbeiten sehr verlangsamt werden.



Ein Auftrag ist in mehrere Seiten unterteilt, welche auf der linken Seite als „Baumstruktur“ dargestellt werden. Die aktuelle Seite wird durch die dunkle Markierung angezeigt. Der Wechsel zwischen den einzelnen Seiten erfolgt durch Anklicken der entsprechenden Seite mit der Maus.

Die Foto- bzw. KFZ-Schein- Seite wird nur zur Auswahl angeboten wenn diese auch eingeschaltet wurden.

Zur Information und Kalkulation werden alle Werte ständig aktualisiert und angezeigt.

Vorsteuer/Einfuhr-Umsatz:	
Steuer	0,00
EK-Wert	12000,00
Verkauf	13000,00
Mwst	0,00
VK-Wert	13000,00
Bemessungsgrundlage	
Ust.	862,07
\$ 25a	137,93
Gewinn	837,07
Pos. nt	25,00
Pos. br	29,00
Intern	0,00

Die Intern-Taste zeigt Kosten Für dieses Fahrzeug aus Werk-stattaufträgen (Interne Aufträge) an.  
 siehe → Interne- / Alle- Kosten

Intern	0,00
--------	------

## Seite 1 - Fahrzeugsdaten –

Das Fahrzeugdatenfenster öffnet sich automatisch bei der Bearbeitung / Neuanlage eines Auftrages.

Fahrzeugdaten	
Sachb.	HU
Hersteller	AUDI
Modell	100 (4A, C4)
Ausführung	C 4 (AUDI 100)
Erstzulassung	15.07.01
Garantie von	-
Garantie bis	-
HG-Beginn	-
HG-Ende	-
Nächste HU	01.04
Nächste ASU	01.04
Nächste SP	-
Fahrgestell-Nr	VVWVWAAA6566782
Briefnummer	19
Schlüssel-Nr	
Modell-Nr	
Motor-Nr	
Getriebe-Nr	
Letzt. Kennz.	
FZG-Zustand	Übergeben:
Komplett <input checked="" type="checkbox"/>	Fahrzeug <input checked="" type="checkbox"/>
Müllfrei <input type="checkbox"/>	Kenntzeichen <input checked="" type="checkbox"/>
Unfallbesch. <input type="checkbox"/>	Fzg-Schein <input checked="" type="checkbox"/>
Demontiert <input type="checkbox"/>	Fzg-Brief <input checked="" type="checkbox"/>
Schadstofffrei <input type="checkbox"/>	Schlüssel <input checked="" type="checkbox"/>
	Abmeldebesch. <input checked="" type="checkbox"/>
KBA	0588506
KW	90
PS	133
Hubr.	2309
Zyl.	5
Treibstoff	<input type="checkbox"/>
Baujahr	2001
Tachostand	23866
Zul. GG	1800
Nutzlast	320
Farbe	WEINROT

Es ist zu empfehlen, dass Fahrzeug-Typen über die KBA-Nummer gesucht werden. Dort sind genaue Bezeichnung und Fahrzeugdaten hinterlegt und können in den Auftrag übernommen werden.



Das KBA-Nummern Feld öffnet eine Fahrzeug suche nach vorgegebenen Schlüsselnummern  
 siehe Kapitel Sonstiges → KBA -Nummern

Aus der KBA-Datei werden übernommen:  
 Hersteller, Modell, Ausführung, KBA- Nr., KW, PS, Hubraum und Zylinderzahl.

Abkürzungen:

KBA	Kraftfahr-Bundes-Amt
HG-Beginn	Hersteller Garantie
HU	Haupt-Untersuchung
ASU ( AU)	Abgasuntersuchung

## Seite 2 - An- und Verkauf -

**An- und Verkauf**

Kaufdatum: <input type="text" value="13.08.03"/>	Herkunft des Fahrzeuges: <input type="text" value="Erwerb von Privatpersonen ohne Ust-Ausweisung aus Inland od"/>
Anz. Vorbesitzer: <input type="text" value="2"/>	
Pausch.-Kosten: <input type="text" value="0,00"/> Int. Kl. <input type="checkbox"/>	Verkaufsbestimmung des Fahrzeuges: <input type="text" value="Verkauf von differenzbesteuerten Fahrzeugen"/>
Unfallfahrzeug: <input type="checkbox"/>	
Kaufpreis: <input type="text" value="12000,00"/>	
Verkaufspreis: <input type="text" value="15000,00"/>	
Verkaufsdatum: <input type="text" value="."/>	Genauer Verkaufsart des Fahrzeuges: <input type="text" value="Verkauf differenzbesteuert im Inland"/>

Belegart	Kopfzeilen	Fußzeilen
Einkauf	<input type="text" value="ANKAUF STANDARD"/> <input type="checkbox"/>	<input type="text" value="ANKAUF STANDARD"/> <input type="checkbox"/>
Rechnung	<input type="text" value="RECHNUNG STANDARD"/> <input type="checkbox"/>	<input type="text" value="RECHNUNG STANDARD"/> <input type="checkbox"/>
Angebot	<input type="text" value="ANGEBOT STANDARD"/> <input type="checkbox"/>	<input type="text" value="ANGEBOT STANDARD"/> <input type="checkbox"/>
A-Bestätig.	<input type="text" value="BESTÄTIGUNG STANDARD"/> <input type="checkbox"/>	<input type="text" value="BESTÄTIGUNG STANDARD"/> <input type="checkbox"/>

Die Pauschalen Kosten werden bei der Kalkulation vom Gewinn abgezogen. Auf dieser Seite kann nur ein Pauschalwert eingegeben werden. Sollen die Kosten ausführllicher erfasst werden, kann dies nur über einen Internen Werkstatt-Auftrag erfolgen. *siehe Werkstatt → Interne Aufträge*

Int. Kl.

Möglichkeit einer Internen Klassifizierung der Fahrzeuge (wird im normalen Gebrauch nicht benötigt)

Unfallfahrzeug

Angeschaltet wird dieses Fahrzeug als Unfall-Fahrzeug behandelt. Es werden z.B. nur Texte zur Auswahl

angebotenen die zu einem Unfallfahrzeug gehören.

Für jede Belegart können beliebig viele Texte selbst hinterlegt werden. Bei der Texterstellung wird bereits unterschieden ob es ein Text für Unfallwagen, Sonstige Fahrzeuge und zu welcher Kategorie (Einkauf, Rechnung, Angebot oder Auftragsbestätigung) der Textblock gehört. Zur Auswahl werden nur die jeweils möglichen Texte angeboten.

zur Texterstellung siehe: Einstellungen → Fzg.Handel → Rechnung-,Beleg-,Angebotstexte



Durch betätigen des Scheren-Symbols, hinter jeder Textzuordnung, wird der Text aus diesem Auftrag entfernt. Er wird nicht gelöscht, es wird nur die Zuordnung aufgehoben.

Alle möglichen Ein- und Verkaufsvarianten sind, aus fest hinterlegten Einstellungen, wählbar. (siehe nächste Seite). Die Auswahl regelt die richtige Berechnung der Besteuerung.

### **Herkunft des Fahrzeuges (Einkaufsvarianten)**

1	Einkauf von Unternehmen mit separater Ust-Ausweisung
2	Einfuhr umsatzsteuerpflichtiger Importe
3	Einkauf von Unternehmen aus EG-Land mit Ust-Identnummer
4	Erwerb von Privatpersonen ohne Ust-Ausweisung aus Inland oder EG

### **Verkaufsbestimmung des Fahrzeuges (Verkaufsvariante 1)**

1	Verkauf im Inland an Unternehmen oder Privatpersonen
2	Verkauf in EG-Land mit und ohne Ust-Identnummer
3	Verkauf in Drittland mit und ohne Ausfuhrbescheinigung <i>(Drittland = nicht Deutschland und nicht EG)</i>
4	Verkauf von differenzbesteuerten Fahrzeugen

### **Genauere Verkaufsart des Fahrzeuges (Verkaufsvariante 2)**

1	Verkauf an Privatperson oder Firma ohne (nichtdeutsche) Identnummer
2	Verkauf an Privatperson oder Firma mit (nichtdeutscher) Identnummer
3	Verkauf ohne Ausfuhrbescheinigung
4	Verkauf mit Ausfuhrbescheinigung
5	Verkauf differenzbesteuert im Inland
6	Verkauf differenzbesteuert in EG-Land
7	Verkauf differenzbesteuert in Drittland
8	Keine weiteren Angaben

Eine komplette Fahrzeugbeschreibung hinsichtlich Herkunft und Verbleib setzt sich immer aus der Kombination der oben genannten Varianten zusammen. CAR&Go! ermittelt automatisch die möglichen (zulässigen) Kombinationen. Die Variantenauswahl bestimmt u.A. die Bemessungsgrundlage für die Besteuerung, sie steuert den Ausdruck von Fahrzeughandelsbelegen und ist für die Kontierung bei angeschlossener Finanzbuchhaltung verantwortlich.

In das Textfeld, im unteren Drittel des Fensters, können zusätzliche Angaben / Vereinbarungen geschrieben werden. Diese werden auf allen Formularen vor den Positionen / Leistungen gedruckt.

### Seite 3 - ergänzende Ankaufdaten -

ergänzende Ankaufdaten			
Fahrleistung bis Übergabe	1000	Gutachten vom	01.01.03
Verbindl. Lieferfrist	ENDE 3. QUARTAL 2003	Erst-Motor	<input checked="" type="checkbox"/>
Verbindl. Liefertermin	31.09.03	Einbau Tauschmotor	
Unver. Liefertermin	MITTE SEPTEMBER	KM-Stand Motor	132000
Eintragungspflichtige Sonderausstattungen	Heckspoiler ALU-Felgen	Bekannte Mängel	Motor stottert in kaltem Zustand
lt. Fahrzeugbrief			
Bereifung(Fab.,Grös.,DOT)	MICHELIN 205/70 HR 14		
Profil VL (mm)	4,00	Profil VR (mm)	4,00
Profil HL (mm)	3,30	Profil HR (mm)	3,50
Unfallfrei beim Verkäufer	<input checked="" type="checkbox"/>	Unfallfrei lt. Vorbesitz	<input checked="" type="checkbox"/>
Zahl, Art und Umfang von Unfallschäden	keine	Taxi	<input type="checkbox"/>
Höhe der Reparaturkosten	100,00	Miet	<input type="checkbox"/>
Vers.-Schein-Nr	5222212	Fahrschule	<input type="checkbox"/>
Prämie bezahl bis	-KEINE ANGABEN	Anhäng.-Kupp.It Fzgschein	<input type="checkbox"/>
Haftpl./Kasko bei	ALLIANZ	Alleiniges Eigentum	<input checked="" type="checkbox"/>
		Rechte Dritter	<input type="checkbox"/>

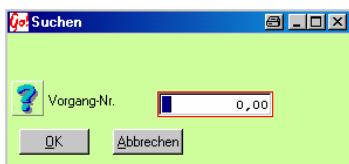


## Auftragssuche

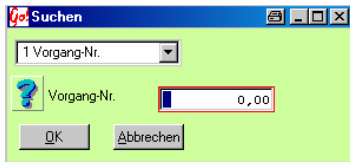
---

Gesucht werden kann nach folgenden Begriffen:

- Vorgangsnummer
- Käufername
- Hersteller
- Fahrgestellnummer
- Rechnungsnummer
- Verkaufsdatum
- Rechnungsdatum
- Polizeiliches Kennzeichen.



Eine Vorgangssuche kann durch anklicken der Spaltenüberschrift mit der rechten Maustaste erfolgen. z.B. rechter Mausklick auf der Spaltenüberschrift - **Vorgang** öffnet das Suchfenster in dem die gesuchte Vorgangsnummer eingegeben werden kann.



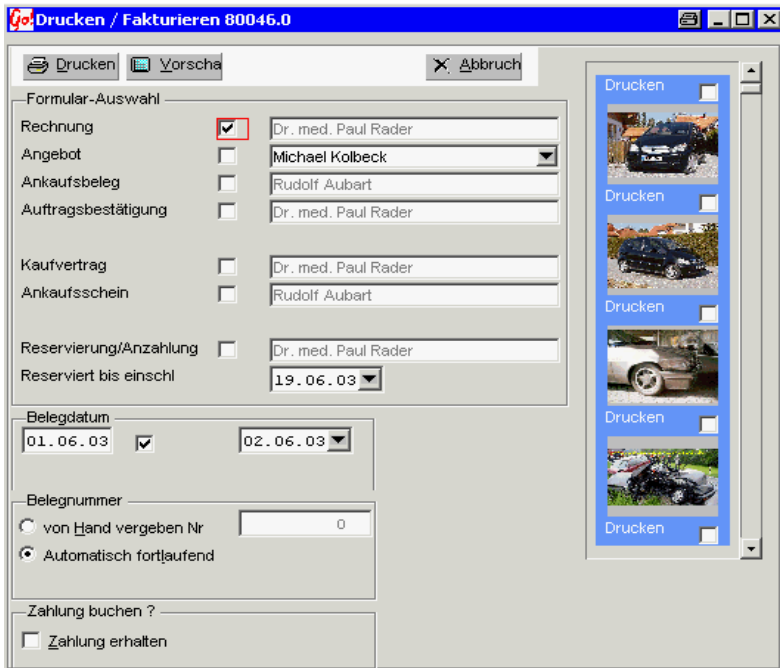
Durch Drücken des **Suchen** Feldes, in der Kopfzeile öffnet sich das Suchfenster. Die Suchart kann über ein Auswahlfenster bestimmt werden.  
(über Tastatur: **ALT + S**)

Die Übersicht wird nach dem Suchbegriff umsortiert. Zur leichteren Übersicht wird die Suchspalte auf der linken Seite zusätzlich angezeigt. Der Zeiger bleibt auf dem ersten Auftrag stehen, der dem Suchbegriff entspricht. Bei keiner Übereinstimmung springt er auf den nächst möglichen Auftrag.

## Drucken / Fakturieren

---

Das Druckmenü des Fahrzeughandels bietet folgende Möglichkeiten. Es wird durch drücken des **Drucken** Feldes geöffnet. Die Ausdrücke werden durch anschalten des Auswahlfeldes, hinter dem gewünschten Formular, markiert. Die Bildeiste auf der rechten Seite ist nur sichtbar, wenn im Auftrag die Hinterlegbarkeit der Bilder angeschaltet ist.



**Drucken** startet den Ausdruck des ausgewählten Formulars. Es können mehrere Formulare gleichzeitig ausgewählt werden, welche nacheinander gedruckt werden. Nach dem Druckstart kann nicht mehr abgebrochen werden. Es wird der im Formular hinterlegte Drucker verwendet.  
*siehe dazu Einstellungen → Formulare und Listen*

**Vorschau** öffnet vor dem Ausdruck eine Vorschau des ausgewählten Formulars. Hier kann der Druck noch abgebrochen werden und ggf. die Druckeinstellungen verändert werden. Je nach Konfiguration des Systems ist auch ein Versand als E-Mail möglich  
*siehe dazu Extras → Druckvorschau*

**Abbruch** bricht die Druckauswahl ohne Aktion ab und schließt das Auswahl-Fenster.

## **Mögliche Ausdrücke / Formulare**

### **Drucken Rechnung**

Beim Rechnungsdruck erhält der Fahrzeughandelsvorgang die nächste freie Rechnungsnummer.

Als Adressenvorschlag wird die Adresse des Rechnungsempfängers verwendet (A1 = Käuferadresse)

### **Drucken von Bilder**

Wenn Digitalbilder zum Vorgang eingegeben wurden, können diese als zusätzlicher Bilderdruck direkt nach dem Rechnungsdruck ausgedruckt werden. Sollen Bilder gedruckt werden, ohne dass ein Formular ausgewählt wurde, genügt es das zu druckende Bild zu markieren und den Druck zu starten.

### **Drucken Angebot**

Beim Angebotsdruck wird keine Rechnungsnummer vergeben. Die Vorgangsnummer des Fahrzeughandels wird automatisch zur Angebotsnummer.

Die beim Vorgang hinterlegten Adressen C1 – C6 (Angebotsadresse 1 – 6) werden hier zur Auswahl angeboten.

### **Drucken Ankaufsbeleg und Ankaufsschein**

Hier wird keine Rechnungsnummer vergeben. Als Belegnummer dient die Vorgangsnummer des Fahrzeughandelsvorganges. Als Adressvorschlag dient die Adresse des Verkäufers (A2 = Verkäuferadresse)

### **Drucken Auftragsbestätigung und Kaufvertrag**

Es wird keine Rechnungsnummer vergeben. Als Belegnummer dient die Vorgangsnummer des Fahrzeughandelsvorganges. Als Adressvorschlag dient die Käuferadresse (A1 = Käuferadresse)

### **Drucken Reservierungsbeleg**

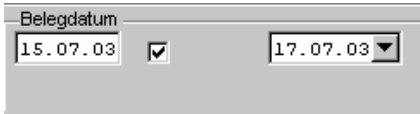
Als Belegnummer dient die Vorgangsnummer des Fahrzeughandelsvorganges. Zusätzlich kann hier ein Reservierungsdatum angegeben werden. Diese Datum wird dann auch auf dem Beleg mitgedruckt und beim Vorgang abgespeichert.

Als Adressvorschlag dienen die Internen Adressen I1 und I2, falls diese nicht belegt sind wird die Rechnungsadresse A1 verwendet.

Hinweis :

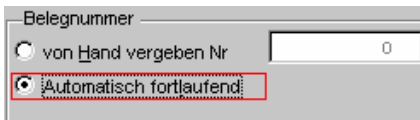
Die Adressen müssen im Vorgang hinterlegt werden. Die Adress-Anlage sowie Änderung kann nur auf der Adress-Seite in der Vorgangsbearbeitung erfolgen.

Das Belegdatum Feld ist bei einem Erst-Ausdruck leer. Das gewünschte Datum kann in das rechte Feld eingetragen, oder über die Kalenderfunktion ausgewählt werden. Vorgeschlagen wird das aktuelle Rechnerdatum.



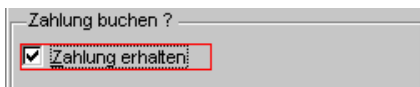
Bei Auswahl von bereits gedruckten Formularen wird das Belegdatum, welches beim Druck vergeben wurde, in das Belegdatumsfeld geschrieben. Durch Anschalten des Auswahlfeldes hinter dem Belegdatum wird für einen erneuten Ausdruck dieses Datum verwendet. Ausgeschaltet kann ein neues Datum gewählt werden. Angezeigt wird immer das Belegdatum des aktuell gewählten Formulars.

Die Beleg- / Rechnungsnummer kann manuell oder automatisch fortlaufend vergeben werden. Von Hand vergebene Rechnungsnummern werden auf eine eventuelle Doppel-Vergabe überprüft. Die Eingabe der Nummer muss mit der Enter (Return) Taste abgeschlossen werden.



## Zahlungen zu Fahrzeughandelsvorgängen

Zahlungen zu Fahrzeughandelsvorgängen können beim Rechnungsdruck und beim Drucken von Reservierungsbelegen eingegeben werden. Dabei wird dann aber stets eine Rechnungsnummer für den Vorgang vergeben !



Um eine Zahlung zu erfassen muss das **Zahlung erhalten** – Feld angeschaltet werden. Nach dem starten des Druckauftrages bzw. der

Vorschau öffnet sich noch vor dem Ausdruck ein Eingabefenster zur Zahlungserfassung.

siehe dazu *Buchführung* → *Zahlung buchen*

## Hilfe bei der Auswahl / Änderung von vorbelegten Druck-Texten

In den Ausdruck-Formularen können viele Textblöcke fest vorbelegt werden. Als Hilfestellung, welcher Textblock verwendet wird und wo dieser verändert werden kann, gibt es eine Sonderfunktion. Sobald ein Formular an eine Adresse mit Kunden-Namen „Zeige Text“ ausgedruckt wird, werden anstelle der vorbelegten Texte, die Bezeichnungen der Textblöcke ausgegeben.

Beispiel (Fahrzeughandel) :

Art	Kd.Nr.	Name	PLZ	Ort
A1	13485	Zeige Text		
A2	13485	Zeige Text		
C1	13485	Zeige Text		

**Käufer-Adresse**

Anrede:

Name:

Zusatz:

Strasse:

PLZ / Ort:

Ust-Identnr:

Steuer-Nr:

Zahlungsziel: 14 Tage oder mit Skonto 0,0 %

Mahnen?  alle 14 Tage mit Texten Nr. 1 2 3

Zahlung:

Zusatz-Daten:

Got:

Suchen | Bearb. | Löscher | Neu

Eine Adresse mit Namen „**Zeige Text**“ anlegen und auswählen. Unbedingt auf eine korrekte Schreibweise achten !  
Alle Formulare an diese Adresse Drucken jetzt die Textblock – Bezeichnungen aus.

<b>Erstellung/Änderung unter Auftragsbearbeitung -&gt; Mängel</b>		VARTEXT9 Erstellung/Änderung unter Fzg-Handel --> Variable Texte 9
VARTEXT6 Erstellung/Änderung unter Fzg-Handel --> Variable Texte 6		<input type="checkbox"/> ja <input checked="" type="checkbox"/> nein
VARTEXT7 Erstellung/Änderung unter Fzg-Handel --> Variable Texte 7		<input type="checkbox"/> ja <input checked="" type="checkbox"/> nein
VARTEXT8 Erstellung/Änderung unter Fzg-Handel --> Variable Texte 8		<input type="checkbox"/> ja <input checked="" type="checkbox"/> nein
Das Fahrzeug ist mit Rechten Dritter belastet <input type="checkbox"/> ja <input checked="" type="checkbox"/> nein		<b>Erstellung/Änderung Auftragsbearbeitung -&gt; Recht Dritter</b>
Fahrzeugbrief übergeben <input type="checkbox"/> ja <input checked="" type="checkbox"/> nein	Kennzeichen übergeben <input type="checkbox"/> ja <input checked="" type="checkbox"/> nein	

Diese Funktion ist erst ab der CAR&Go! Version 2005-133 in den neuesten Formularen enthalten.